

Automatischer Brieföffner

OL 220



Bedienungsanleitung

Einführung

Allgemeines	2
Verwendung	2
Sicherheitshinweise.....	2
Allgemeine Information.....	3
Auspacken / Aufbewahrung.....	3

Allgemeine Informationen zur Bedienung

Einrichten Ihres Brieföffners	4
Vorbereiten der Eingangspost.....	4
Start / Stopp.....	5

Arbeiten mit Ihrem Brieföffner

Zuführen der Kuverts	5
Große Kuverts	6

Beheben von Störungen/Wartung

Maschine startet nicht	7
Abdeckung Öffnerstation.....	7
Sicherung	8
Sensor.....	8
Transportriemen.....	8
Reinigen der Transportriemen	9
Beheben eines Kuvertstaus	9
Ungleichmäßig oder nur teilweise geöffnete Kuverts	9
Reparaturen	9

Produktinformation

Technische Daten.....	10
EG Konformitätserklärung.....	10

Allgemeines

Der Brieföffner OL 220 ist eine Maschine, die für den Bürobereich konstruiert ist.

Verwendung

- Der Brieföffner OL 220 ist eine Maschine, die nur zum Öffnen von Kuverts bestimmt ist.
- Eine andere Nutzung gilt als nicht bestimmungsgemäß. Für hieraus resultierende Schäden haftet der Hersteller / Lieferant nicht.
- Zur bestimmungsgemäßen Verwendung gehört auch das Beachten der Bedienungsanleitung und die Einhaltung der Pflegeanweisungen.
- Reparaturen und Instandhaltungsarbeiten sind ausschließlich durch Fachpersonal des Herstellers oder seines Bevollmächtigten durchzuführen.
- Der Brieföffner OL 220 ist ein Tischgerät und kann daher auf einem vorhandenen Tisch oder Unterschrank, mit ebener, rutschfester, kratzfester Standfläche, aufgestellt werden. Besondere Anforderungen zu Gewährleistungen der Standsicherheit während der Arbeit bestehen nicht.
- Die Netzspannung muss mit der Angabe auf dem Typenschild übereinstimmen!



Sicherheitshinweise:

- a. Maschine nur in technisch einwandfreiem Zustand sowie bestimmungsgemäß, sicherheits- und gefahrenbewusst unter Beachtung der Betriebsanleitung benutzen.
- b. Die Betriebsanleitung ständig am Einsatzort der Maschinen griffbereit aufbewahren.
- c. Für Personen- und Sachschäden, die durch unsachgemäße Handhabung der Maschine entstehen, übernimmt der Hersteller keine Haftung.
- d. Verwenden Sie nur das mitgelieferte oder ein von HEFTER Systemform freigegebenes Netzkabel. Achten Sie darauf, dass das Anschlusskabel nicht beschädigt ist.
- e. Bei eigenmächtigen Umbauten oder Veränderungen der Maschine übernimmt der Hersteller keine Haftung und die Gewährleistung erlischt sofort.

Für Ihre eigene Sicherheit

- a. Während des Betriebs nicht in den Wirkbereich der Maschine greifen.
⇒ Verletzungsgefahr
- b. Lange Haare, Kleidungsstücke wie z.B. Krawatten und Schmückstücken können von den rotierenden Rollen (Bändern) erfasst werden. Das Bedienen der Maschine unter diesen Voraussetzungen ist unsachgemäß.
- c. Schließen Sie den Brieföffner OL 220 nur an eine geerdete Schutzkontaktsteckdose an.
- d. Vor jeden Eingriff in den Wirkbereich der Maschine Gerät ausschalten und Netzstecker ziehen.
- e. Keine dünnen Gegenstände in Öffnungen des Geräts stecken ⇒ Stromschlaggefahr.
- f. Schalten Sie den Brieföffner OL 220 aus und ziehen Sie immer den Netzstecker, bevor Sie das Gerät reinigen oder an einen anderen Platz stellen.
- g. Lassen Sie Wartungs- und Reparaturarbeiten nur von HEFTER Systemform durchführen, oder von Fachpersonal, das von HEFTER Systemform dazu autorisiert ist. Andernfalls erlischt der Gewährleistungsanspruch.
- h. Das Gerät ist vor Spritzwasser zu Schützen.
Achten Sie darauf, dass keine Flüssigkeiten in das Geräteinnere gelangen.

Gewährleistung und evtl. Rücktransport

- Bitte senden Sie uns das Gerät nur in der **Originalverpackung frachtfrei** zu. Unfreie Sendungen können nicht angenommen werden (siehe auch Gewährleistungskarte).

OL 220 Brieföffner

Bedienungsanleitung

Bitte lesen Sie diese Bedienungsanleitung durch, damit Sie effektiv und sicher mit Ihrem Brieföffner arbeiten können!

Sollten Sie nach dem Lesen dieser Anleitung noch Fragen haben, kontaktieren Sie bitte Ihren Händler, bei dem Sie diesen Brieföffner gekauft haben.



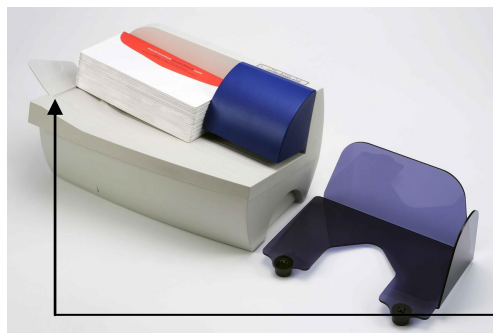
Auspacken/Aufbewahrung

Wir empfehlen, die komplette Verpackung des Brieföffners aufzubewahren. Sollte Ihr Brieföffner einmal zur Wartung/Reparatur eingeschickt werden müssen, wird diese Verpackung zum Transport benötigt, um eventuelle Transportschäden zu vermeiden.

Achtung! Das Gehäuse des Brieföffners sollte nur von geschulten Technikern geöffnet werden, um mögliche Schäden an dem Gerät zu vermeiden.

Allgemeine Informationen zur Bedienung

Einrichten Ihres Brieföffners



Stellen Sie den Brieföffner OL 220 auf eine für den Bediener günstige, höhenangepasste, Arbeitsfläche. Sinnvoll wäre ein höhenverstellbarer Tisch.

Wenn Sie den Bereich der Kuvertauflage verlängern möchten, können Sie die Zufuhrverlängerung aufklappen (siehe Abbildung).

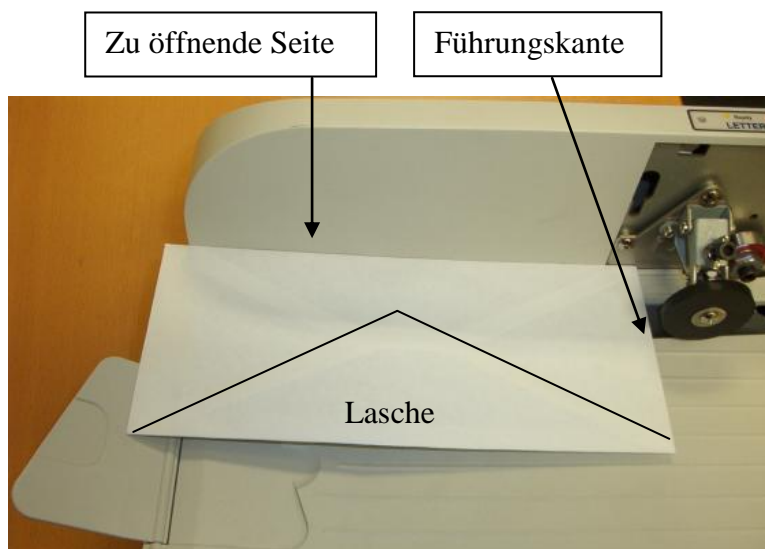
Zufuhrverlängerung

Vorbereitung der Eingangspost

Wenn Ihre Eingangspost nicht entsprechend vorbereitet ist, können möglicherweise die Kanten des Briefinhaltes beim Öffnen beschädigt werden. Sie können gleichzeitig verschiedene Briefgrößen öffnen. Um sicherzustellen, dass dies reibungslos funktioniert, gehen Sie bitte wie folgt vor:

Entfernen Sie sämtliche Fremdkörper wie

- Büroklammern
- Gummibänder
- Heftklammern



Fremdkörper können die Schneidmesser oder Transportriemen beschädigen und damit Ihren Garantieanspruch außer Kraft setzen.

- ✚ Klopfen Sie alle Umschläge mit der Längsseite auf der Tischplatte leicht an, um den Briefinhalt von der zu öffnenden Kante etwas zu entfernen. Damit können Sie unerwünschtes Aufschneiden des Briefinhaltes verhindern.



- ✚ Nun ordnen Sie die Kuverts so an, dass alle zu öffnenden Kanten gleichmäßig gestapelt sind.

Tipp: Briefe mit großen Büroklammern können unter Umständen das Messer beschädigen. Deshalb sollten Briefe mit Büroklammern auf der gegenüberliegenden Seite geöffnet werden!

Start/Stopp

Stecken Sie zuerst das Netzkabel in die Buchse am Gerät, dann in die Steckdose.

Schalten Sie den Brieföffner an ("I"). Ihre Eingangspost wird nun eingezogen.

AN/AUS
Schalter

Stromanschluss/
Buchse

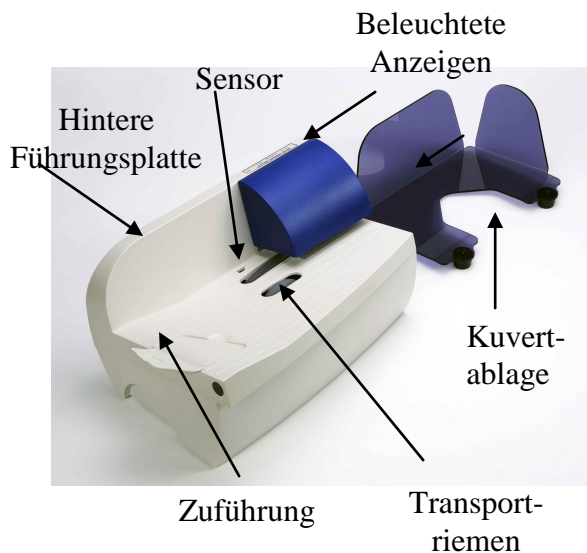


Achten Sie während dem Arbeiten mit dem Brieföffner darauf, dass Ihre Finger, Schmuck und langes Haar nicht mit den Transportriemen in Berührung kommen.

Schalten Sie das Gerät aus, wenn Sie nicht damit arbeiten.

Arbeiten mit dem Brieföffner

Auf dem Brieföffner befinden sich beleuchtete Anzeigen, die Ihnen bei dem Arbeiten mit dem Brieföffner helfen.

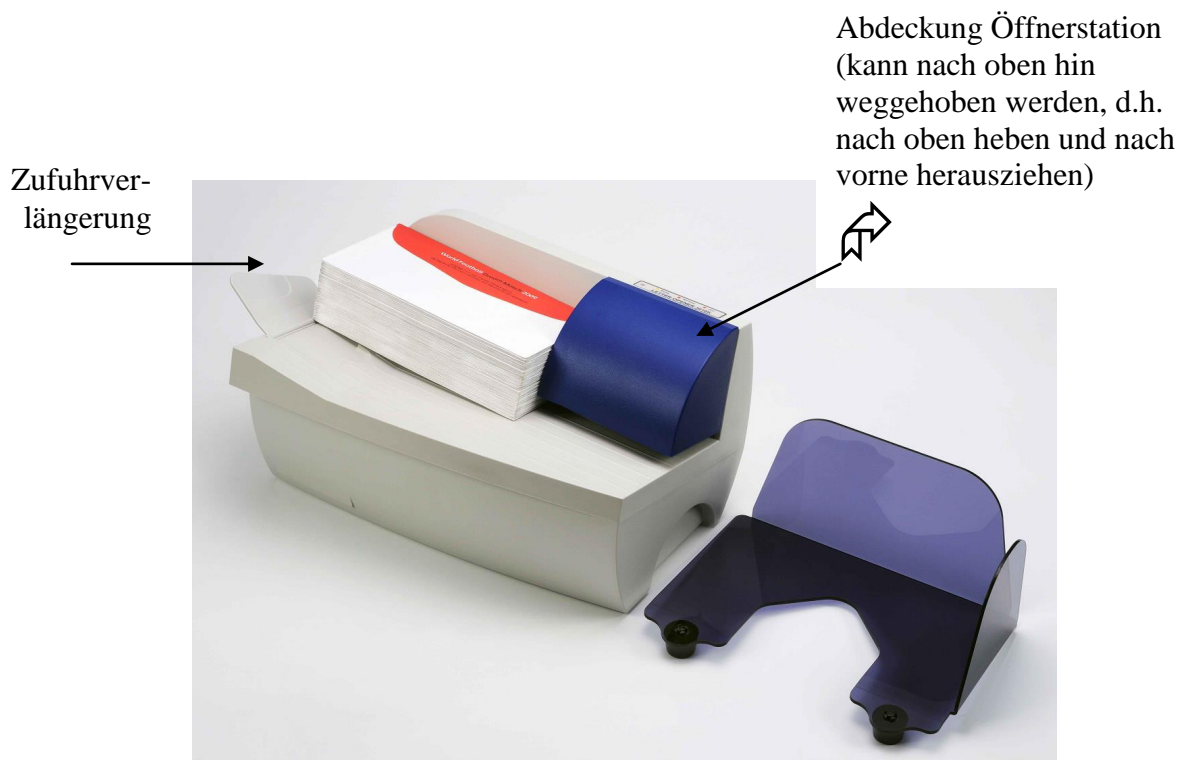


- ✚ Legen Sie Ihre Post so auf die Zuführung, dass alle Kuverts gegen die hintere Führungsplatte anliegen.
- ✚ Stellen Sie sicher, dass die Führungskanten der Post auf den Transportriemen liegt und die Sensoren bedecken.
- ✚ Wenn der Sensor nicht bedeckt ist, arbeitet die Maschine nicht.

Nun ist Ihr Brieföffner bereit.

Große Kuverts

Wenn Sie große Kuverts verarbeiten möchten, müssen Sie die Zuführungsverlängerung aufklappen.



Wenn Sie alle Einstellungen durchgeführt haben, sollte Ihr HEFTER Systemform Brieföffner OL220 wie hier abgebildet aussehen. Ein entsprechend eingestellter und gewarteter OL220 kann etwa max. 18.000 Briefe pro Stunde öffnen. Details hierzu finden Sie unter „Beheben von Störungen/Wartung“.

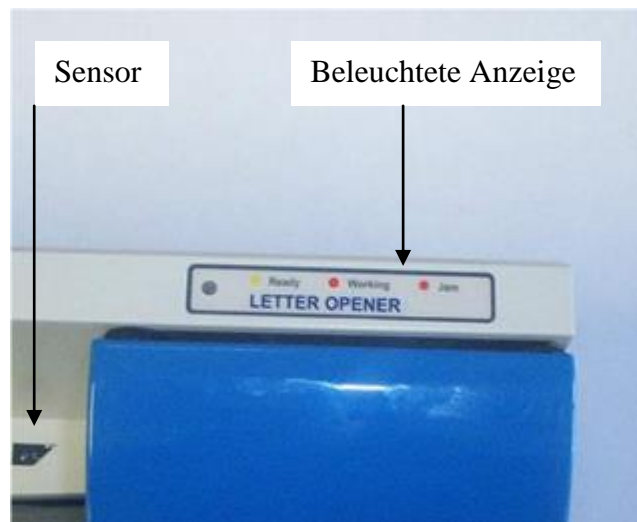
Beheben von Störungen/Wartung

Maschine startet nicht:

Wenn Ihr Brieföffner OL220 nach dem Einschalten nicht startet, sollten Sie einige Dinge überprüfen. Als erstes überprüfen Sie die Leuchtanzeigen oben am Gerät. Anhand dieser Anzeigen können Sie feststellen, warum Ihr Brieföffner nicht korrekt arbeitet.

Was zu prüfen ist:

- ✚ Kein Licht
 - Abdeckung Öffnerstation
 - Sicherung
- ✚ Grünes Licht
 - Sensor
- ✚ Dunkelrot
 - Transportriemen
- ✚ Blinkendes Rot
 - Kuvertstau



Mit Überprüfen der Farbe der einzelnen Leuchtanzeigen auf dem Gerät können Sie am besten feststellen, warum Ihr Brieföffner nicht korrekt arbeitet.

Abdeckung der Öffnerstation

1. Zuerst schalten Sie das Gerät aus und entfernen alle Briefe vom Brieföffner.
2. Überprüfen Sie den festen Sitz der Abdeckung. Der OL220 ist mit einem Sicherheitsschalter ausgestattet um sicherzustellen, dass die Maschine bei loser oder fehlender Abdeckung nicht arbeitet.
3. Schalten Sie das Gerät wieder an.

Beheben von Störungen/Wartung (Fortsetzung)

Sicherung

Der OL220 ist durch eine Sicherung mit 3 Amp, 250 Volt, ausgestattet. Bei fehlender oder durchgebrannter Sicherung arbeitet das Gerät nicht. Überprüfen der Sicherung:

1. Schalten Sie das Gerät aus und entfernen Sie alle Briefe.
2. Ziehen Sie das Kabel aus der Steckerbuchse.
3. Die Sicherung befindet sich zwischen dem Hauptschalter und der Steckerbuchse. Ziehen Sie die Halterung heraus, dann können Sie die Sicherung auswechseln.
4. Entfernen Sie die Sicherung zum Überprüfen. Dort sollten Sie ein kleines, dünnes Metallstück sehen, das in der Mitte der Sicherung läuft. Wenn das Metallband durchgebrannt oder irgendwo innen gebrochen ist, muss die Sicherung ausgetauscht werden.
5. Schieben Sie die Halterung mit Sicherung zurück und stecken Sie das Kabel wieder ein.
6. Schalten Sie das Gerät wieder an („I“).



Sensor

Überprüfen Sie, ob der Sensor von den Kuverts bedeckt wird. Sollte dies nicht der Fall sein, geht das grüne Licht oben an der Maschine an. Sobald das Gerät die Kuverts über den Sensor erkennt, schaltet das Licht auf dunkelrot. Wenn Kuverts auf dem Sensor liegen und das Licht noch immer grün leuchtet, kontaktieren Sie Ihren Händler vor Ort zur Überprüfung bzw. Reparatur.

Transportriemen

Wenn Sie hören, dass der Motor im Gerät läuft, aber die Transportriemen sich nicht bewegen, ist wahrscheinlich der Transportriemen gerissen oder herunter. Bitte kontaktieren Sie in diesem Fall Ihren Händler vor Ort zur Überprüfung bzw. Reparatur.

Beheben von Störungen/Wartung (Fortsetzung)

Reinigen der Transportriemen

Während des normalen Gebrauchs sammelt sich an den Transportriemen Schmutz und Staub an. Es wird empfohlen, die Riemen regelmäßig zu reinigen, um mit Ihrem Brieföffner weiterhin effektiv und korrekt arbeiten zu können.

Beheben eines Kuvertstaus

Bei einem Kuvertstau verfahren Sie bitte wie folgt, um diesen zu beheben:

1. Schalten Sie das Gerät aus und ziehen Sie den Netzstecker.
2. Entfernen Sie die blaue Abdeckung. (nach oben heben und herausziehen)
3. Ziehen Sie die gestauten Kuverts durch die Öffnerstation in Richtung Auslauf.
4. Befestigen Sie die Abdeckung wieder vorsichtig.
5. Stecken Sie das Kabel wieder ein.

Kuvertstaus passieren normalerweise nur wenn große Kuverts verarbeitet werden. Sollte das Gerät jedoch häufiger Kuvertstaus haben, sollten Sie alle großen Kuverts aussortieren und diese extra durch den Brieföffner laufen lassen.

***ANMERKUNG:** Die Abdeckung der Öffnerstation ist mit einem Sicherheitsschalter verbunden. Der Brieföffner läuft nicht, wenn die Abdeckung nicht wieder fest und sicher am Gerät sitzt*

Ungleichmäßig oder nur teilweise geöffnete Kuverts

Einige Punkte können dazu führen, dass Ihre Kuverts nicht richtig geöffnet werden. Meistens passiert dies bei unsachgemäßem Gebrauch oder wenn die Transportriemen verschmutzt sind.

Sollten Ihre Kuverts trotz aller Maßnahmen nicht richtig geöffnet werden, könnte möglicherweise das Schneidmesser beschädigt oder nicht richtig eingestellt sein. Bitte kontaktieren Sie in diesem Fall Ihren Händler vor Ort zur Überprüfung bzw. Reparatur.

Reparaturen

Sollte Ihr Brieföffner weiteren Service oder eine Reparatur benötigen, kontaktieren Sie bitte Ihren Händler vor Ort. Reparaturen dürfen generell nur von einem geschulten Techniker durchgeführt werden.

Der Brieföffner sollte nur von einem geschulten Techniker geöffnet werden!

Produktinformation

Technische Daten:

Maximale Geschwindigkeit:	12,000 Kuverts/h
Maximale Briefstärke:	4 mm (3/16")
Abmessungen (H/B/T):.....	180x330x230mm (7"x13"x9")
Nettogewicht des Öffners:	
Versandgewicht:	4.5 kg (10 lbs.)
Spannung:	220V-50 Hz

EG-Konformitätserklärung

Der Hersteller bescheinigt, dass die Geräte der OL 220 Serie den geforderten Anforderungen und Richtlinien entsprechen.

Die Fabrikate werden in einer typischen Konfiguration getestet.



FP Hefter

Mailing, Shipping & Office Solutions

Prenzlauer Promenade 28
13089 Berlin

☎+49 30 220 660-0

info@francotyp.com

www.fp-francotyp.com

Automatic Letter Opener

OL 220



Operators Manual

Introduction

General information

The letter opener OL 220 is a machine constructed for the office environment.

Use of the OL 220

- The letter opener OL 220 is a machine only for the opening of envelopes.
- Any other use is not according to its specifications. The manufacturer / supplier cannot be held liable for any damage resulting from such un-allowed handling.
- Use in accordance with its specifications also includes the consideration of the operator manual and the maintenance instructions.
- Any service, repair and maintenance must only be performed by skilled persons of the manufacturer or by authorized persons.
- The letter opener OL 220 is a table top machine and can therefore be placed onto an existing table or a cabinet with a plane, scratch resistant and antislip surface. There do not exist any special requirements with regard to the warranty of the stability during operation.
- The mains voltage must correspond to the indication on the rating label!



Safety instructions:

- a. The machine must be used only in a technical good condition as well as in accordance with the regulations, also considering the safety and risk according to the operating instructions.
- b. The operating manual must be stored close to the machine and ready to hand.
- c. The manufacturer cannot be held liable for any personal injury or material damage occurred due to inadequate handling of the machine.
- d. Do only use the power cord supplied or released by **HEFTER** Systemform. Take care that the connexion cable is not damaged.
- e. In case of unauthorized reconstruction or changes of the machine the manufacturer does not undertake any liability. In case of non-compliance the warranty claim will stop immediately.

For your own safety

- a. Do not grip into the machine during the operation ⇒ Risk of injury!
- b. Long hair, clothes such as ties and jewellery can be grasped by the rotary wheels. Using the machine under these circumstances is inadequate.
- c. Connect the letter opener OL 220 only to a plug with grounded contact.
- d. Before any grip into the machine it must first be switched of and the power cord must be disconnected.
- e. Do not put any small/thin objects into the machine ⇒ Risk of electrocute!
- f. Before you clean the letter opener OL 220 or before you remove it do always disconnect the power cord.
- g. Have the maintenance and repair works only done by a **HEFTER** Systemform Service technician or by skilled personnel, authorized by **HEFTER** Systemform. In case of non-compliance the warranty claim will stop.
- h. The machine must be protected against splash water. Take care that no liquids get into the machine.

Warranty and possible return

- The machine must only be returned to the manufacturer in its original packing and freight prepaid. Any returns freight collect cannot be accepted.

Introduction

Safety instruction	1
General Information.....	3
Unpacking / Disposal.....	3

General Operating Instructions

Setting Up Your Letter Opener.....	4
Preparing the Mail for Opening.....	4
Start / Stop.....	5

Operating Your Letter Opener

Envelope Feeding.....	5
Large Envelopes.....	6

Troubleshooting/Maintenance

Machine Won't Start.....	7
Track Cover	7
Fuse	8
Sensor.....	8
Drive Belt.....	8
Cleaning the Feed Belt.....	9
Clearing an Envelope Jam	9
Irregular or Partial Opening	9
Any and All Other Repairs	9

Product Information

Product Information.....	10
--------------------------	----

Model OL 220 Letter Opener Operating Instructions

Please read these operating instructions to ensure that your letter opener is used effectively and safely!

If after reading this manual you have unanswered questions or issues regarding your letter opener, please contact your local letter opener dealer.



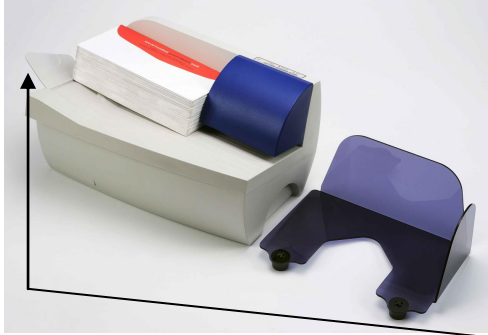
Unpacking/Disposal

It is recommended that you save the box and packaging in which your machine arrived. If the machine ever needs to be shipped for maintenance, the correct sized box and packaging will protect it during shipping.

Please Note: Because of Electrical Hazard and possible damage to the machine, the cabinet on your letter opener should only be opened by a trained technician

General Operating Instructions

Setting Up Your Letter Opener



The OL 220 letter opener should be placed at a height that is comfortable for the operator. An adjustable table or chair is useful in positioning the letter opener.

If you need to extend the length of the hopper, you can flip up the feed extender as shown in the picture.

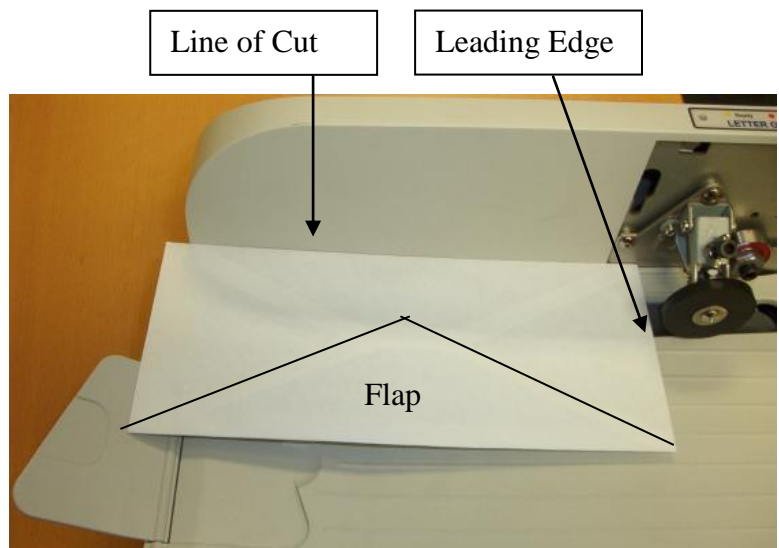
Feed Extender

Preparing the Mail for Opening

If mail is not properly prepared, the edge of the contents may be cut along with the envelope. You may open several different sizes of mail simultaneously. For best results, please take care to prepare mail as follows:

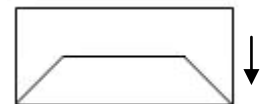
Remove any foreign objects such as

- Paper Clips
- Rubber Bands
- Staples



Foreign objects will damage the Cutting Blade or Feed Belts and may void your warranty.

✚ With all envelopes facing flap down, gently tap the envelopes to shift contents away for the line of cut. This is to prevent unwanted cutting of mail.



✚ Now realign envelopes so that all the edges to be opened, as well as all leading edges are aligned.

TIP: Foreign objects will damage the cutting blade. To prevent your machine, open your mail at the other side!

Start/Stop

Plug the cord first into the Power Supply Socket, then into wall outlet.

Turn the letter opener to the ON position ("1"). The mail will now begin feeding.

ON / OFF
Switch

Power Supply
Socket

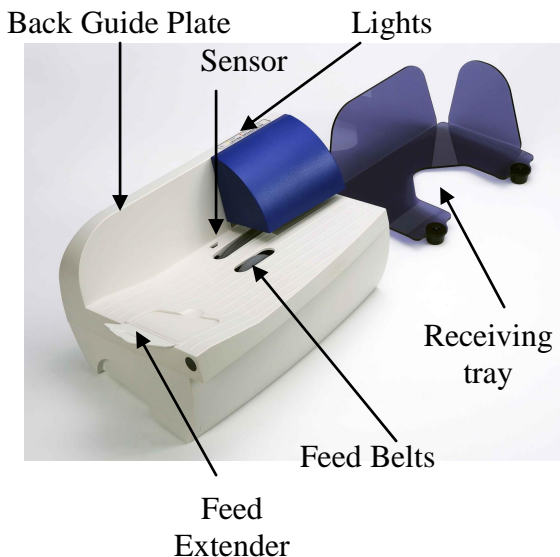


Keep fingers, jewelry and long hair away from the feed belts while operating the machine.

When not in use, make sure to turn the letter opener to the OFF position.

Operating Your Letter Opener

On the top of the letter opener, there are lights that can help you in running your letter opener.



- Place mail on hopper so that all pieces are flush against the Back Guide Plate.
- Make sure leading edge of the mail is resting on the Feed Belts, and the mail is covering the sensor.
- If the sensor is not covered, the machine will not run.

Your letter opener should now be ready to accept mail, and is ready for power.

Large Envelopes

If you are going to run large envelopes through this opener, you will have to flip up the Feeder Extender

Feeder Extender



In case of jam
lift the blue top cover



Upon completion of setup and operation your letter opener should look similar to the above. A properly set up and maintained letter opener can open around 18000 envelopes per hour.

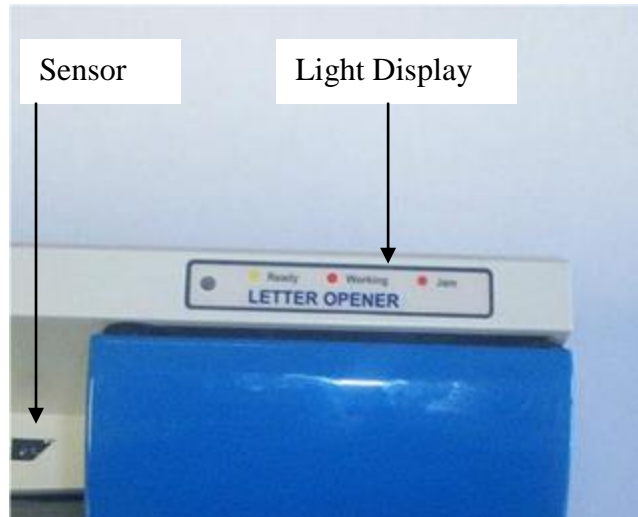
Troubleshooting / Machine Maintenance

Machine Won't Start

If after switching the power on your Model OL 220 does not appear to be operating, there are a few things to check. The first item to check would be the lights at the top of the machine. Knowing what each of these lights mean, helps you diagnose why your letter opener isn't running properly

What to check:

- ✚ No light
 - Track Cover
 - Fuse
- ✚ Green Light
 - Sensor
- ✚ Solid Red
 - Drive Belts
- ✚ Blinking Red
 - Envelope Jam



Checking the color of the lights on top of the machine is the best way to determine why exactly your letter opener is not running properly.

Track Cover

1. First, switch the power to the OFF position and clear away any mail from the opener.
2. Check to make sure the Track Cover is seated all the way down. The Model OL 220 is equipped with a safety switch to ensure that the machine will not operate if the cover is off, or loose.
3. Switch the power to the ON position.

Troubleshooting / Machine Maintenance (continued)

Fuse

The OL 220 Letter Openers are protected by a 3 Amp, 250 Volt fuse. The machine will not operate if the fuse is blown or missing. To check the fuse:

1. Switch the power to the OFF position and clear any mail from the opener.
2. Remove the Power Cord from the Power Supply Socket.
3. Pull out on the tray located just to the left of the Power supply Socket.
4. Remove the fuse for inspection. There should be a single thin piece of metal that runs along the center of the fuse. If the metal strip is burnt out or broken anywhere inside, replace the fuse.
5. Slide tray back into Power Supply Socket and reattach the Power Cord.
6. Switch the Power to the ON position.



Sensor

Check the sensor to make sure it is being covered by the envelopes. If the sensor is not being covered by mail, the light on the top of the machine will be green. Once the machine senses the envelopes, the light should turn solid red. If there are letters covering the sensor and the light is still green, you will need to contact your local dealer for authorized service.

Drive Belt

If you can hear the motor running inside your Letter Opener but the Feed Belts are not moving, it is likely that the Drive Belt is broken or off. You will need to contact your local dealer for authorized service.

Troubleshooting / Machine Maintenance (continued)

Cleaning the Feed Belts

During normal use, your letter opener will accumulate dirt and dust along the Feed Belts. To maintain maximum efficiency and ensure correct operation it is recommended that the belts be cleaned regularly.

Clearing an Envelope Jam

If an envelope should become jammed in the machine, follow these simple steps for removal:

1. Turn the machine off and disconnect the power supply.
2. Remove the blue track cover. (lift up and pull out)
3. Pull the jammed envelope through the track in the direction of exit.
4. Replace the track cover securely.
5. Re-connect the power cord.

Envelope jams usually occur when large envelopes are being run through. If envelope jams seem to occur too frequently, you should separate any large envelopes and run those separately.

***NOTE:** The track cover is connected to a safety switch. The letter opener will not run unless the cover is securely replaced.*

Irregular or Partial Opening

A few things can lead to your mail being improperly opened. Most commonly, this is due to improper feeding, and unclean Feed Belts.

In the unlikely event that your mail is still not being properly opened, it is possible that the cutting knife is out of adjustment or has been damaged. You will need to contact your local dealer for authorized service.

Any and All Other Repairs

Should your machine require additional repair, please contact your local dealer. All repairs are to be made by a trained technician only.

The Letter Opener should only be opened by a trained technician.

Product Information

Maximum Speed: 12,000 envelopes per hour

Maximum Envelope Thickness: 3/16" (4 mm)

Dimensions (H/W/D): 7"x13"x9" (180x330x230mm)

Net Weight of Opener:

Shipping Weight: 10 lbs. (4.4 kg)

Power Supply: 220V-50 Hz

Declaration of Conformity

Compliance it is certified that the Letter Opener
complies with the requirements of the Low Voltage
and the EMC Directive. T

The product was tested in a typical configuration.



FP | Hefter

Mailing, Shipping & Office Solutions

Prenzlauer Promenade 28
13089 Berlin

☎ +49 30 220 660-0

info@francotyp.com

www.fp-francotyp.com

Ouvre-lettres automatique

OL 220



Manuel d'utilisation

Introduction

Généralités	2
Utilisation.....	2
Conseils de sécurité.....	2
Information générale	3
Déballage / stockage	3

Informations générales pour l'utilisation

Mise en place de votre ouvre-lettres	4
Préparation du courrier	4
Marche / Arrêt.....	5

Travailler avec votre ouvre-lettres

Alimentation des enveloppes	5
Grandes enveloppes	6

Guide de dépannage / Entretien

L'appareil ne fonctionne pas.....	7
Capot de la station d'ouverture	7
Fusible.....	8
Capteur	8
Courroies de transport.....	8
Nettoyage des courroies de transport	9
Elimination d'un bourrage d'enveloppes.....	9
Enveloppes mal ouvertes et ouvertes à moitié	9
Réparations	9

Information produit

Données techniques	10
Déclaration de conformité CE	10

Généralité

L'ouvre-lettres OL 220 est un appareil conçu pour être utilisé dans un environnement de bureau.

Utilisation

- L'ouvre-lettres OL 220 est un appareil, conçu pour ouvrir des enveloppes
- Un autre usage de cet appareil n'est pas conforme à la réglementation. Tous les dommages provenant d'une utilisation non conforme ne sont pas couverts par la responsabilité du producteur ou du fournisseur.
- Pour une utilisation conforme à la réglementation, il est nécessaire de tenir compte de la notice d'utilisation et de suivre les consignes d'entretien.
- Les réparations et les maintenances ne peuvent être réalisées exclusivement que par le personnel qualifié du producteur ou bien par son agent.
- L'ouvre-lettres OL 220 est un appareil pour la table et peut donc par conséquent être placé sur une table ou bien un petit meuble avec une surface plane et antidérapante et résistante aux éraflures. Des exigences particulières garantissant une stabilité durant le travail n'existent pas.
- La tension du réseau doit correspondre avec les données sur la plaque signalétique de l'appareil !



Conseils de sécurité :

- a. Utilisez cet uniquement si celui-ci est dans un excellent état technique en suivant correctement les conseils de sécurité et de mise en garde selon la notice d'utilisation.
- b. Le manuel d'utilisation doit toujours être gardé à portée de main sur le lieu d'utilisation de l'appareil.
- c. Le producteur n'est pas responsable des dégâts sur des personnes et des objets dans le cas d'une utilisation non conforme de l'appareil.
- d. Utilisez seulement le câble livré avec l'appareil ou bien un câble conformé par HEFTER Systemform. Faites attention que le câble ne soit pas endommagé.
- e. Pour toute transformation et modification arbitraire le producteur ne prend aucune responsabilité et la garantie expire immédiatement.

Pour votre propre sécurité

- a. Ne pas intervenir sur l'appareil durant son fonctionnement.
⇒ Danger de se blesser
- b. Les cheveux longs, les pièces de vêtements comme par ex. les cravates, les bijoux peuvent être coincés par les rouleaux en marche (courroies). L'utilisation de la machine dans de telles conditions n'est pas conforme.
- c. Ne branchez l'ouvre-lettres OL 220 que sur une prise de secteur équipée d'une prise de terre.
- d. Avant toute intervention veuillez éteindre et débrancher l'appareil.
- e. Ne pas mettre de fins objets dans les ouvertures de l'appareil ⇒ risque d'électrocution.
- f. Eteignez et débranchez toujours l'ouvre-lettres OL 22, avant de le nettoyer ou bien de le déplacer.
- g. Laissez faire la maintenance et les réparations de l'appareil que par HEFTER Systemform ou bien par du personnel spécialisé autorisé par HEFTER Systemform. Dans le cas contraire la garantie expire.
- h. Protégez l'appareil de toute éclaboussure.
Veuillez à ce qu'aucun liquide ne pénètre à l'intérieur de l'appareil..

Garantie et retour éventuel de l'appareil

- Ne retournez l'appareil que dans son emballage d'origine en port payé. Tous les envois en port du sont refusés (voir aussi carte de garantie).

Ouvre-lettres OL 220

Manuel d'utilisation

Veillez lire le manuel d'utilisation afin que vous puissiez utiliser de façon effective et en toute sécurité votre ouvre-lettres !

Si vous avez des questions après la lecture de ce manuel, veuillez contacter votre revendeur, chez qui vous avez acheté cet ouvre-lettres.

Déballage/Stockage

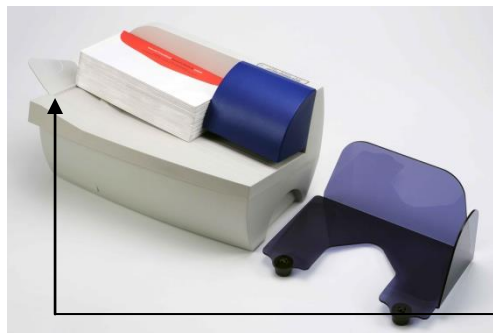
Nous vous conseillons de garder l'emballage complet de cet ouvre-lettre. Si vous devez retourner votre ouvre-lettres pour un entretien ou une réparation, cet emballage sera nécessaire pour le transport, afin d'éviter tous dommages de transport éventuels.

Attention! La carcasse de cet appareil ne doit être ouverte que par des techniciens formés, afin d'éviter tout endommagement sur l'appareil.



Informations générales pour l'utilisation

Installation de votre ouvre-lettres



Installez l'ouvre-lettres OL 220 sur un plan de travail à la hauteur adaptée à l'utilisateur. Une table à hauteur réglable serait idéale.

Si vous souhaitez rallonger la table d'alimentation d'enveloppes, vous pouvez ouvrir le prolongement d'alimentation (voir photo).

Prolongement alimentation enveloppes

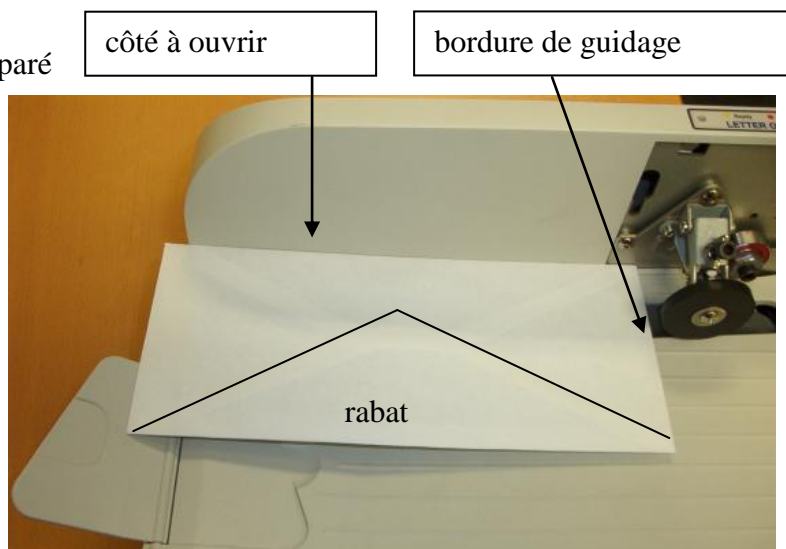
Préparation du courrier à ouvrir

Si votre courrier à ouvrir n'est pas préparé correctement alors il peut arriver qu'à l'ouverture de celui-ci les bords soient endommagés. Vous pouvez ouvrir des formats d'enveloppes différents en même temps. Afin de vous assurer que ce la fonctionne correctement, veuillez suivre les indications suivantes :

Enlevez tous corps étrangers

tels que

- agrafes
- élastiques
- trombones



Les corps étrangers peuvent endommager les couteaux ou bien les courroies de transport et donc vous ne pouvez pas faire valoir votre garantie.

- + Taquez légèrement toutes les enveloppes sur la table sur la longueur, de sorte que le contenu s'écarte de l'arête de coupe : Ainsi il vous sera possible d'éviter que le contenu soit aussi coupé.



- + Maintenant triez votre courrier de sorte que tous les bords à ouvrir soient empilés de façon égale.

Conseil: des lettres avec de grosses trombones peuvent dans certains cas endommager les couteaux. C'est pourquoi nous vous conseillons d'ouvrir de façon générale les lettres sur le côté opposé !

Marche/Arrêt

Tout d'abord raccorder le câble dans la prise de l'appareil et ensuite dans la prise du secteur

Placez le bouton de votre ouvre-lettre sur la position ("I"). Votre courrier va être saisi et ouvert.

Bouton
Marche/Arrêt

Raccordement
électrique/Prise

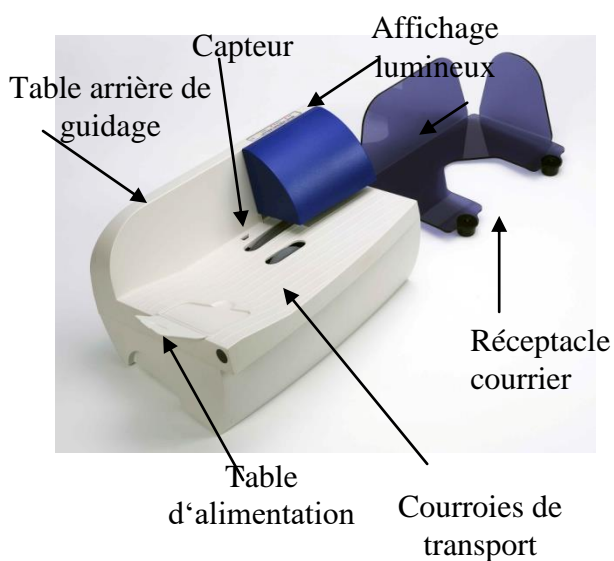


Veillez à ce que vos doigts, bijoux ou cheveux longs ne touchent pas les courroies de transport durant le fonctionnement de l'appareil.

Eteignez l'appareil si vous ne travaillez pas avec celui-ci.

Travailler avec l'ouvre-lettres

Sur l'ouvre-lettre se trouve l'affichage lumineux qui vous aide à travailler avec l'ouvre-lettres.

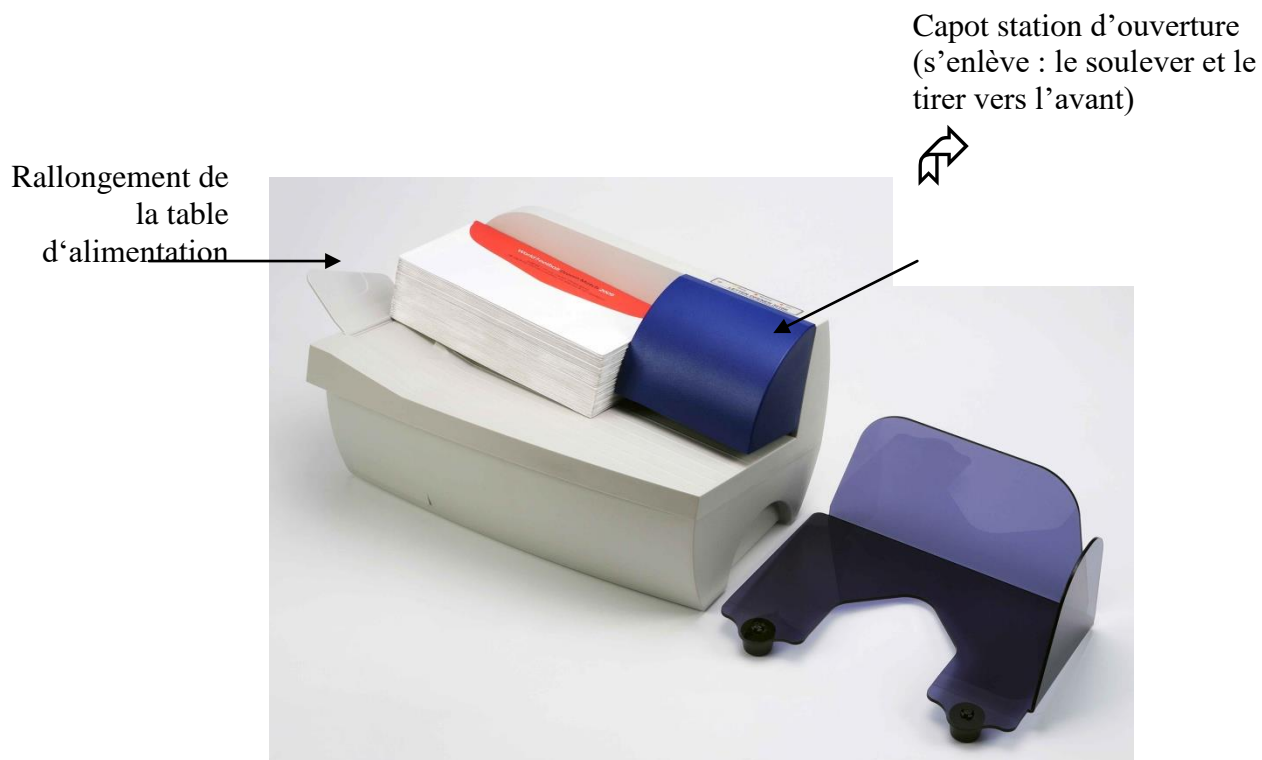


- ✚ Posez tout le courrier sur la table d'alimentation, de sorte que toutes les enveloppes soient alignées le long de la table arrière de guidage.
- ✚ Assurez-vous, que les bords des enveloppes soient posés sur les courroies de transport et couvrent le capteur.
- ✚ Si le capteur n'est pas couvert l'appareil ne démarre pas.

Maintenant votre ouvre-lettres est prêt.

Grandes enveloppes

Si vous voulez ouvrir de grandes enveloppes, vous devez ouvrir le rallongement de la table d'alimentation.



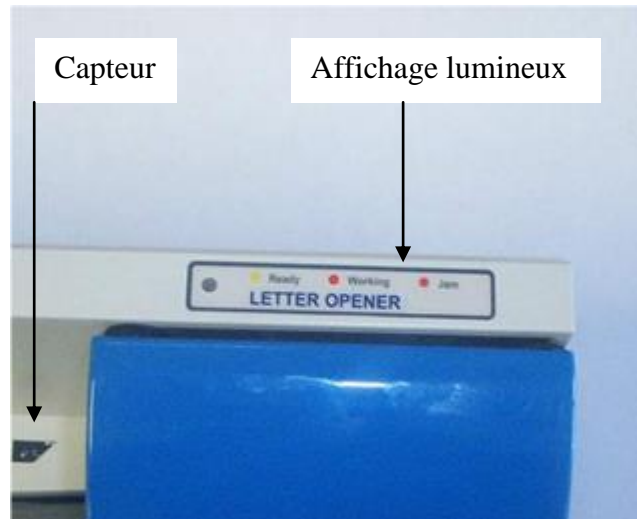
Si vous avez suivi toutes les instructions, votre ouvre-lettres HEFTER OL220 devrait ressembler à la photo. Un ouvre-lettres OL220 réglé et préparé correctement peut ouvrir env. au maximum 18.000 enveloppes à l'heure. Vous trouverez les détails sous le chapitre « Guide de dépannage/entretien ».

Guide de dépannage/entretien :

Si votre ouvre-lettres OL220 ne démarre pas après l'avoir allumé, vous devez alors vérifier certaines choses. Tout d'abord vérifiez l'affichage lumineux sur l'appareil. A l'aide de cet affichage vous pouvez constater pourquoi votre ouvre-lettres ne fonctionne pas correctement.

Ce qui doit être contrôlé :

- ✚ Pas de voyant
 - Capot station d'ouverture
 - Fusible
- ✚ Voyant vert
 - Capteur
- ✚ Voyant rouge
 - Courroies de transport
- ✚ Voyant rouge clignotant
 - Bourrage



En contrôlant la couleur de chaque voyant vous pouvez constater, pourquoi votre ouvre-lettres ne fonctionne pas correctement..

Capot de la station d'ouverture

1. Tout d'abord éteignez l'appareil et enlevez toutes les lettres de l'ouvre-lettres.
2. Vérifiez que le capot soit bien fixé. L'ouvre-lettres OL220 est équipé d'un commutateur de sécurité pour s'assurer, que l'appareil ne fonctionne pas quand le capot est desserré ou bien quand il manque.
3. Ré-allumez l'appareil.

Guide de dépannage/entretien (suite)

Fusible

L'ouvre-lettres OL220 est équipé d'un fusible de 3 AMP, 250 Volt. Si le fusible manque ou bien a fondu, l'appareil ne fonctionne pas. Vérifiez le fusible.

Vérification du fusible :

1. Éteignez l'appareil et enlevez toutes les lettres.
2. Enlevez le câble de la prise.
3. Le fusible se trouve entre le bouton principal et la prise femelle. Retirez le fusible et ensuite remplacez-le.
4. Enlevez le fusible pour le contrôler. Vous trouverez un filament qui passe au milieu du fusible. Quand le filament a fondu ou bien est cassé, il faut alors changer le fusible
5. Remplacez le fusible et branchez le câble.
6. Ré-allumez l'appareil („I“).



Capteur

Vérifiez que le capteur soit bien recouvert par les enveloppes. Si ce n'est pas le cas, le voyant vert sur le dessus de l'appareil s'allume. Dès que l'appareil reconnaît les enveloppes placées sur le capteur, alors le voyant rouge s'allume. Si les enveloppes se trouvent sur le capteur et le voyant vert est toujours allumé, il faut dans ce cas contacter votre revendeur local pour un contrôle ou éventuellement une réparation.

Courroies de transport

Si vous entendez que le moteur dans l'appareil fonctionne, mais que les courroies de transport ne bougent pas, cela veut dire que vraisemblablement la courroie est déchirée ou bien décrochée. Veuillez contacter votre revendeur local pour un contrôle ou une réparation.

Guide de dépannage/entretien (suite)

Nettoyage des courroies de transport

Lors d'un usage normal la saleté et la poussière s'accumule sur les courroies de transport. On conseille de nettoyer régulièrement les courroies de transport, afin de pouvoir continuer à travailler de façon effective et correctement avec votre ouvre-lettres

Elimination d'un bourrage d'enveloppes

Dans le cas d'un bourrage veuillez suivre les instructions suivantes :

1. Eteignez l'appareil et retirez le câble.
2. Enlevez le capot bleu (levez vers le haut et tirez).
3. Tirez les enveloppes vers la sortie.
4. Refixez le capot prudemment.
5. Rebranchez le câble.

Les bourrages d'enveloppes arrivent normalement quand seulement les grandes enveloppes doivent être ouvertes. Cependant si les bourrages se répètent, vous devez trier les grandes enveloppes et les ouvrir avec l'appareil séparément.

REMARQUE : *Le capot de la station d'ouverture est relié à un commutateur de sûreté. L'ouvre-lettres ne fonctionne pas si le capot n'est pas fixé correctement à l'appareil.*

Enveloppes mal ouvertes ou ouvertes à moitié

Certains points peuvent faire que les enveloppes ne soient pas ouvertes correctement. La plupart du temps cela est dû à une utilisation non conforme ou bien au fait que les courroies de transport sont sales.

Si malgré toutes ces mesures vos enveloppes sont mal ouvertes, il se pourrait alors que les couteaux sont endommagés ou bien mal réglés. Dans ce cas contactez votre revendeur local pour un contrôle ou une réparation.

Réparations

Dans le cas où votre ouvre-lettre a besoin d'un entretien ou bien d'une réparation, contactez votre revendeur local. Les réparations ne peuvent en général être faites que par un technicien formé.

L'ouvre-lettres ne doit être ouvert que par un technicien formé !

Information produit

Données techniques :

Vitesse maximale : 12,000 enveloppes / heure

Epaisseur maximale enveloppe : 4 mm (3/16")

Dimensions (H/L/P):..... 180x330x230mm (7"x13"x9")

Poids net de l'ouvre-lettre :

Poids d'expédition : 4.5 kg (10 lbs.)

Tension : 220V-50 Hz

Déclaration de conformité CE

Le producteur déclare que les appareils de la série OL 220 sont conformes aux normes et dispositions de directive.

Les produits sont testés selon une configuration type.



FP Hefter

Mailing, Shipping & Office Solutions

Prenzlauer Promenade 28
13089 Berlin

☎+49 30 220 660-0

info@francotyp.com

www.fp-francotyp.com
